

**Дорожная карта  
разработки ООП в соответствии с федеральными государственными  
образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными  
программами**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (ФООП). Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФООП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МКОУ НОШ-ДС ЭМР, в соответствии с ФООП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП ДО, НОО, ООО в соответствие с ФООП ДО, НОО и ООО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 декабря 2022 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФООП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФООП	Февраль 2023 года	Руководитель структурного подразделения. Заместитель директора по УВР Директор	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФООП.

Рабочие совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФГОС и ФОП	Не реже 1 раза в месяц	Рабочая группа, директор	Протокол
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Апрель	Члены рабочей группы, педагог-библиотекарь	Акт, список учебников
Привлечение органов управления образованием к проектированию ООП	По согласованию	Руководители рабочих групп	Протокол
Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Февраль, Март 2023 года	Заместитель директора по УВР, Руководитель структурного подразделения	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФООП НОО Протокол общешкольного родительского собрания
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП по ФГОС и ФОП	Май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Экспертиза локальных актов учреждения в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководители рабочих групп и член рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Руководители рабочих групп	Отчет
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов учреждения в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп	Приказы
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководители рабочих групп	Тарификационный список
Издание приказа об отмене ООП и утверждении ФОП при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности детского сада, учебной деятельности школы	Август	Руководители рабочих групп	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов учреждения в сфере образования	По необходимости	Руководители рабочих групп	Приказы
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ООП	В течение всего периода	Рабочая группа, директор	Пакет документов

Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП	Январь– февраль	Рабочая группа	Аналитическая справка
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Руководители рабочих групп	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП	Декабрь 2022 года – сентябрь 2023 года	Руководители рабочих групп	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФООП
Рассмотреть возможность предусмотреть в ООП применения федерального учебного плана, и (или) федерального календарного учебного графика. Оценить необходимость перераспределения предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится ГИА, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение	Февраль	Рабочая группа, директор	Аналитическая справка
Оценить необходимость включения в ООП школы не указанных в части 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Февраль	Рабочая группа, учителя- предметники	Аналитическая справка
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ДО, НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ДО, НОО, ООО	Март–май	Руководители рабочих групп и классные руководители	Опросные листы, аналитическая справка

<p>Подготовка проекта ООП НОО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286;</li> <li>ФОП НОО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373.</li> </ul> <p>Предусмотреть в ООП НОО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП НОО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП НОО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП</p>
<p>Подготовка проекта ООП ООО в соответствии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;</li> <li>ФОП ООО и ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897.</li> </ul> <p>Предусмотреть в ООП ООО школы содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП ООО.</p> <p>Включить в обязательную часть ООП ООО школы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Март–июль</p>	<p>Рабочая группа, учителя-предметники</p>	<p>Проекты ООП</p>
<p>Рассмотрение проектов ООП на заседании методического совета, педагогического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель рабочей группы</p>	<p>Протокол</p>
<p>Корректирование проектов ООП с учетом предложений и замечаний методического совета, педагогического совета</p>	<p>Август</p>	<p>Члены рабочей группы и учителя-предметники (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Актуализированные редакции ООП школы</p>
<p>Утверждение ООП</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p>	<p>Приказ</p>

### 3. Мероприятия содержательного характера

<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО</p>
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО</p>
<p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ДО с ФООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ планируемых результатов в ООП ДО и приведение в соответствие с ФООП ДО;</li> <li>• анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ДО и приведение в соответствие с ФООП ДО</li> </ul>	<p>Январь–март 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО</li> </ul>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФООП НОО</p>

<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</li> <li>• анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФООП ООО</li> </ul>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФООП ООО</p>
<p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП ДО с ФООП ДО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Содержательный раздел ООП ДО в соответствии с ФООП ДО</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП НОО</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ООО</p>
<p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП ДО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ДО</p>	<p>Март 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Рабочая программа воспитания в ООП ДО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФООП ДО</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФООП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП НОО;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</li> </ul>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФООП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП НОО</p>

<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФООП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</li> <li>• формирование календарного учебного графика с учетом ФООП;</li> <li>• составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО;</li> <li>• анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</li> </ul>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Директор</p>	<p>Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>
<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП ДО с ФООП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выбор варианта учебного плана ФООП ДО анализ плана воспитательной работы ООП ДО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ДО</li> </ul>	<p>Апрель 2023 года</p>	<p>Руководитель структурного подразделения</p>	<p>Организационный раздел ООП ДО в соответствии с ФООП ДО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ДО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ДО</p>
<p><b>3. Методическое сопровождение</b></p>			
<p>Разработать методические материалы по сопровождению реализации на уровне НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир», на уровне ООО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>
<p>Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по осуществлению воспитательно-образовательной деятельности, подготовленных в соответствии с ФООП</p>	<p>Апрель–август</p>	<p>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</p>	<p>Методические материалы</p>

Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по учебным предметам, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, подготовленных в соответствии с ФОП	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ООП, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП	Июль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФООП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
<b>2.Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Директор, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель –май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель– июнь	Руководители рабочих групп	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФООП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФООП	Январь–август 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО
Информирование родительской общественности о внедрении ФООП и приведении ООП НОО, ООО и ДО в соответствие с ФООП НОО, ООО и ДО	Январь– сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы учреждения в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФООП	Январь–сентябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФООП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР
Родительские собрания, посвященные ООП, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители, воспитатель	Протоколы
Разместить ООП на сайте учреждения	Не позднее 31 августа	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте